O QUE É UMA APRESENTAÇÃO ORAL?

Uma apresentação oral é uma exposição, feita oralmente, sobre um tema, por exemplo, arte, ciência, política, religião, para um público mais ou menos restrito.

Se queres fazer uma boa exposição oral, tem em conta o seguinte: quem ouve tem de seguir o ritmo de quem está a falar; se o ouvinte não percebe algo, não pode voltar atrás e facilmente perde o interesse porque não consegue acompanhar a exposição.

QUAL O SUPORTE DE UMA APRESENTAÇÃO ORAL?

É difícil expor um assunto oralmente, por pouco complexo que seja, sem uma boa preparação e sem um suporte ou um guião.

Melhor do que escrever um texto e lê-lo ou decorá-lo, é fazer um guião de apresentação e segui-lo de forma natural e viva, de modo a envolver os ouvintes.

COMO PREPARAR A APRESENTAÇÃO ORAL?

> Definir o tema, compreender o seu âmbito e os seus limites.
> Identificar os objectivos da apresentação.
> Reflectir sobre a sua função (informar, persuadir, abrir pistas de reflexão, colocar questões para um debate, etc.)
> Fazer investigação sobre o assunto, pesquisando em fontes de informação de tipos diversos para dominares bem o assunto e poderes responder a perguntas que te sejam colocadas.
> Seleccionar, sistematizar, hierarquizar e organizar a informação recolhida.
> Delinear a estrutura da apresentação - faz um esquema, por exemplo.
> Escrever, com base nesse esquema, o plano que constitui o guião.

- **O plano deve:**

 incluir os pormenores necessários, todos os aspectos que queres abordar, para não te esqueceres de nenhum;
 ser escrito num tamanho de letra bem legível;
 ter títulos destacados;
 utilizar cores que chamem a tua atenção para pontos que queres salientar;
 ter espaços que te indiquem onde deves fazer pausas, isto é, que revelem a passagem de um assunto a outro.

-

> Estruturar a apresentação em:

Introdução - apresenta o conteúdo, identificando os vários tópicos do desenvolvimento. A introdução de uma exposição oral tem que dar ao ouvinte todos os elementos necessários à sua compreensão, esclarecê-lo sobre o tema, sobre o que vai ouvir e sobre os objectivos, de modo a suscitar o seu interesse.

Desenvolvimento - expõe, demonstra, defende as ideias principais, introduzindo exemplos interessantes e analogias com casos conhecidos, de modo a garantir a atenção dos ouvintes e a manter vivo o seu interesse.

Conclusão - sintetiza e salienta as ideias principais de maneira que fiquem bem presentes na memória dos ouvintes.

> Construir o suporte visual.

A acompanhar uma exposição oral, o suporte visual é importante para prender a atenção. Dispões de três hipóteses:

 escrita no quadro;
 transparências - retroprojector

 PowerPoint

Na utilização de suportes visuais:

 recorre a um único suporte para evitar a dispersão dos ouvintes e também para não perturbar o ritmo da apresentação;

 lembra-te de que cada transparência deve conter uma mensagem principal;

 escreve em letras bem legíveis de todos os locais da sala;

 não escrevas frases inteiras em maiúsculas;

 escreve frases curtas, palavras-chave, conceitos;

 utiliza vocabulário simples, mas adequado ao assunto;

 apresenta imagens: esquemas, gráficos e/ou quadros legendados.

O QUE FAZER DURANTE A APRESENTAÇÃO?

• Adopta uma postura natural, mas correcta;

• Fala de forma descontraída, utilizando gestos adequados e um discurso fluente;

• Articula bem as palavras para que te compreendam;

• Segue o teu plano: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, numa progressão linear;

• Articula as ideias com pertinência;

- **Diz frases simples, curtas e claras, utilizando vocabulário adequado**
- **Explica palavras e termos técnicos;**
- **Tem em atenção o ritmo: nem demasiado rápido nem demasiado lento.**