

### O QUE É UMA APRESENTAÇÃO ORAL?

**Uma apresentação oral é uma exposição, feita oralmente, sobre um tema, por exemplo, arte, ciência, política, religião, para um público mais ou menos restrito.**

Se queres fazer uma boa exposição oral, tem em conta o seguinte: quem ouve tem de seguir o ritmo de quem está a falar; se o ouvinte não percebe algo, não pode voltar atrás e facilmente perde o interesse porque não consegue acompanhar a exposição.

### QUAL O SUPORTE DE UMA APRESENTAÇÃO ORAL?

É difícil expor um assunto oralmente, por pouco complexo que seja, sem uma boa preparação e sem um suporte ou um guião.

Melhor do que escrever um texto e lê-lo ou decorá-lo, é fazer um guião de apresentação e segui-lo de forma natural e viva, de modo a envolver os ouvintes.

### COMO PREPARAR A APRESENTAÇÃO ORAL?

- > Definir o tema, compreender o seu âmbito e os seus limites.
- > Identificar os objectivos da apresentação.
- > Reflectir sobre a sua função (informar, persuadir, abrir pistas de reflexão, colocar questões para um debate, etc.)
- > Fazer investigação sobre o assunto, pesquisando em fontes de informação de tipos diversos para dominares bem o assunto e poderes responder a perguntas que te sejam colocadas.
- > Seleccionar, sistematizar, hierarquizar e organizar a informação recolhida.
- > Delinear a estrutura da apresentação - faz um esquema, por exemplo.
- > Escrever, com base nesse esquema, o plano que constitui o guião.

- **O plano deve:**

- incluir os pormenores necessários, todos os aspectos que queres abordar, para não te esqueceres de nenhum;
- ser escrito num tamanho de letra bem legível;
- ter títulos destacados;
- utilizar cores que chamem a tua atenção para pontos que queres salientar;
- ter espaços que te indiquem onde deves fazer pausas, isto é, que revelem a passagem de um assunto a outro.

-

### > Estruturar a apresentação em:

**Introdução** - apresenta o conteúdo, identificando os vários tópicos do desenvolvimento. A introdução de uma exposição oral tem que dar ao ouvinte todos os elementos necessários à sua compreensão, esclarecê-lo sobre o tema, sobre o que vai ouvir e sobre os objectivos, de modo a suscitar o seu interesse.

**Desenvolvimento** - expõe, demonstra, defende as ideias principais, introduzindo exemplos interessantes e analogias com casos conhecidos, de modo a garantir a atenção dos ouvintes e a manter vivo o seu interesse.

**Conclusão** - sintetiza e salienta as ideias principais de maneira que fiquem bem presentes na memória dos ouvintes.

### >□ Construir o suporte visual.

A acompanhar uma exposição oral, o suporte visual é importante para prender a atenção. Dispões de três hipóteses:

- escrita no quadro;
- transparências - retroprojector

□ PowerPoint

### **Na utilização de suportes visuais:**

□ **recorre a um único suporte para evitar a dispersão dos ouvintes e também para não perturbar o ritmo da apresentação;**

□ **lembra-te de que cada transparência deve conter uma mensagem principal;**

□ **escreve em letras bem legíveis de todos os locais da sala;**

□ **não escrevas frases inteiras em maiúsculas;**

□ **escreve frases curtas, palavras-chave, conceitos;**

□ **utiliza vocabulário simples, mas adequado ao assunto;**

□ **apresenta imagens: esquemas, gráficos e/ou quadros legendados.**

### **O QUE FAZER DURANTE A APRESENTAÇÃO?**

□

- **Adopta uma postura natural, mas correcta;**
- **Fala de forma descontraída, utilizando gestos adequados e um discurso fluente;**
- **Articula bem as palavras para que te compreendam;**
- **Segue o teu plano: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, numa progressão linear;**
- **Articula as ideias com pertinência;**

- **Diz frases simples, curtas e claras, utilizando vocabulário adequado**
- **Explica palavras e termos técnicos;**
- **Tem em atenção o ritmo: nem demasiado rápido nem demasiado lento.**